

税 証 明
〔処理概要〕 固定資産評価証明、車庫証明、市・県民税(所得・課税)証明、納税証明等。
〔記録項目〕 固定資産税、市・県民税、軽自動車税関係項目。税収納消込関係項目。

道 路 河 川 占 用 料
〔処理概要〕 占用者の異動処理、占用料計算、納入通知書作成。
〔記録項目〕 種類、面積、箇所、許可年月日、占用期間、減免理由、減免率、減免開始年月日。

老 人 保 健
〔処理概要〕 老人医療対象者の異動処理。医療費通知、受給者証等の作成。
〔記録項目〕 受給者証交付年月日、健康手帳交付日、一部負担金の減免額、保険者名、第三者行為区分、入院外来区分、診療年月・日数、入院年月日、点数等。

畜 犬 登 録
〔処理概要〕 犬の予防注射・登録通知書作成、催告状作成。畜犬所有者の異動処理。
〔記録項目〕 所有者名、種類、生年月、毛色、性別、名前、体格、登録履歴、電話番号。

保 育 料
〔処理概要〕 保育料の計算、納入通知書、支弁台帳の作成、保育料の消込、未納分請求処理。
〔記録項目〕 保育園名、申請・措置・措置解除年月日、生活保護の有無、減免理由、保育料、納付額、納付日等。

公 害 病
〔処理概要〕 被認定者の異動処理。支払通知書、診療報酬振込決定通知書の作成。
〔記録項目〕 被認定区分、疾病コード、認定年月日、補償等級、補償金額、医療機関名、療養金額等。

児 童 手 当
〔処理概要〕 受給対象者の把握、支給通知書の作成。
〔記録項目〕 年金の種類、支給開始年月、支給額、扶養人数、老人扶養人数等。

特 定 疾 病
〔処理概要〕 被認定者の異動処理、治療助成費交付申請書の作成。
〔記録項目〕 病名コード、発病年月日、認定年月日、助成費交付金額、医療機関名、電話番号。

市 営 住 宅
〔処理概要〕 入居者の異動処理、家賃・割増家賃料の計算。納入通知書の作成、消込、未納分督促処理。
〔記録項目〕 居住面積、構造、間取り、基本料金、割増料金、種別、入居年月日、退去年月日、入居人数、領収年月日、領収金額、所得状況、扶養人数等。

乳 児 ・ 母 子 ・ 重 度 医 療
〔処理概要〕 受給対象者の把握、異動処理、受給者証等の作成。
〔記録項目〕 資格開始日、終了日、電話番号、保険者、診療年月、医療機関名、点数、助成額、市民税額。

上 下 水 道
〔処理概要〕 上下水道使用者等の異動処理、上下水道料金計算、納入通知書の作成、収納消込、督促処理。
〔記録項目〕 納付方法、納付組合、屋号、門標番号、口径、指針、水量、型式、メーター番号、装置年月日、取替年月日、下水道料金、設置場所、メーター位置、水栓番号、検針月、納入月、水道料金、納付額、納付年月日、督促手数料、汚水処理施設使用料等。

児 童 扶 養 ・ 特 別 児 童 扶 養 手 当 、 福 祉 手 当
〔処理概要〕 対象者の把握、異動処理。
〔記録項目〕 受給者番号、扶養義務者、市民税額、国民年金番号等。

下 水 道 受 益 者 負 担 金
〔処理概要〕 受益者負担金計算、納入通知書の作成、収納消込。
〔記録項目〕 所在地番、地目、地積、減免率、期別、負担金額、督促手数料、延滞金、報奨金、納付年月日。

各 業 務 共 通 記 録 項 目
個人コード、世帯コード、町名、氏名、性別、続柄、生年月日、住所、方書、世帯主名、納税貯蓄組合名、郵便番号、口座振替(金融機関名、名義人、開廃年月、廃止理由、振替結果)

電算機に記録されている個人情報項目 を公表

＝情報の有効利用と適正な管理＝

市は、行政事務を正確・迅速に処理し、市民サービスを向上させるため、電子計算機を使用しています。電子計算機には、市民課等に届け出された転入・出生など各種個人情報が記録され、住民情報オンラインシステムによって、必要な情報を素早く取り出すことができます。

しかし、この利用に当っては、市民のプライバシーを保護するための条例を制定、また個人情報保護審議会を設置し、電算機処理の厳正な運営管理に努めています。

それでは、この個人情報の項目をどのような業務に、どのように活用しているかをお知らせします。

住 民 記 録

〔処理概要〕市民の異動処理、謄抄本証明書打出し。人口統計。有権者の異動、定時登録等。その他、衛生、福祉、教育、アンケート等の対象者の抽出名簿作成に活用。

〔記録項目〕本籍地、前住所、転出先住所、住民となった年月日、住所を定めた年月日、異動事由、異動年月日、届出年月日、印鑑登録番号、選挙登録、外国人登録。

国 民 健 康 保 険

〔処理概要〕国民健康保険税の賦課計算、納税通知書、保険証の作成、被保険者の異動処理。診療報酬明細書、給付処理。

〔記録項目〕《保険税》資格得喪(事由・年月日)、各種所得額、総所得金額、扶養人数、課税標準額、所得割額、資産割額、年税額、期別税額、課税月数、擬制世帯区分、^特学区分、退職者(区分・該当年月日・届出年月日)、減額区分、電話番号、退職者按分税額、修学年月日、卒業予定年月日等。

《給付》請求年月、診療実日数、合計点数、請求金額、公費対象点数、入院・外来区分、高額医療者区分、第三者行為区分、柔整費用額、高額支給額、保険証回収日、医療機関名、甲乙歯調区分、退職年月、受給権年月、通算期間等。

市 ・ 県 民 税

〔処理概要〕市・県民税の特別徴収、普通徴収の賦課計算。課税台帳や納税通知書の作成。異動に係る修正処理。その他、国民健康保険税の賦課、福祉年金、老人医療、児童手当、保育料、市営住宅等の所得制限審査に活用。

〔記録項目〕各種所得額、総所得金額、各種控除項目、各種控除額、各種税額控除額、課税標準額、所得割額、均等割額、年税額、月・期割額、みなし法人区分、所得税額、相続人代表、農業標準額、異動状況等。

国 民 年 金

〔処理概要〕国民年金保険料の計算、納入通知書、未納通知書の作成。検認処理、被保険者の異動、納付記録管理。

〔記録項目〕《拠出年金》受取人氏名、異動事由、異動・進達・裁定年月日、受給権発生日、失権日、未支給請求(区分・年月日)、資格得喪年月日、免除区分、法免・申免開廃月、賦課月、保険料額、納付額、納付年月日、過年度納付記録等。

《福祉年金》支給状況、停止理由、障害内容(種類・等級・号・部位)、認定コード、異動・進達・裁定年月日、受取人氏名、所得額、控除額、扶養及び諸控除区分等。

《保険料》還付(受付日・進達日・理由)、転入記録(理由・日付・進達日)、転出記録(理由・日付・進達日)、転居日、納期限(当年度・前年度)等。

固 定 資 産 税

〔処理概要〕固定資産税の賦課計算、課税台帳、納税通知書の作成。異動に係る修正処理。その他、国民健康保険税の賦課、保育料の算定に活用。

〔記録項目〕納税管理人、固定資産税課税標準額、都市計画税課税標準額、年税額、期別税額、《土地》所在地、共有区分、地目、地積、住宅割合、評価額等。《家屋》所在地、家屋番号、用途、構造区分、現況床面積、建築年月、特例・軽減区分、評価額、軽減税額等。《償却資産》種類、資産の名称、数量、取得年月、取得価格、耐用年数、評価額、理論簿価格、決定価格、特例による減額等。

税 収 納 消 込

〔処理概要〕市・県民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税の収納消込。督促状、催告状の作成。

〔記録項目〕税目、年税額、期別賦課額、期別納付額、督促手数料、延滞金、納付年月日、報獎金、還付区分、分納区分、執行停止、不納欠損理由、滞納処分状況等。

軽 自 動 車 税

〔処理概要〕軽自動車税の賦課計算、課税台帳、納税通知書の作成。異動に係る修正処理。

〔記録項目〕標識番号、減免コード、非課税区分、定置場所、車名・型式、車台番号、申告年月日、課税年月日等。

