

保存版

令和6年3月版

富士市「天間小学校」 避難所運営マニュアル

共通版

- 本マニュアル共通版には、避難所を運営するための統一的な方針が記載されています。マニュアルの勉強会や避難所開設訓練を行って、内容を検証・修正し、地域や避難所となる施設の実情に合った、より実効性のあるものにしましょう。
- 別冊運営班の業務と様式集を併せてご使用ください。

天間地区避難所運営マニュアル策定委員会

はじめに

市は、大規模災害が発生したときに、自宅を失ったり、津波やがけ崩れ等の災害危険箇所に住む方のために、あらかじめ指定した小中学校などの公共施設を、指定避難所(以下、「避難所」という。)として開設します。

避難所の開設は、施設管理者や市の避難所派遣職員などが建物の安全を確認した後、自主防災会などと協力して開設しますが、その運営は、自主防災会(町内会(区))の支援のもと、避難者が主体的に行うことが原則となります。

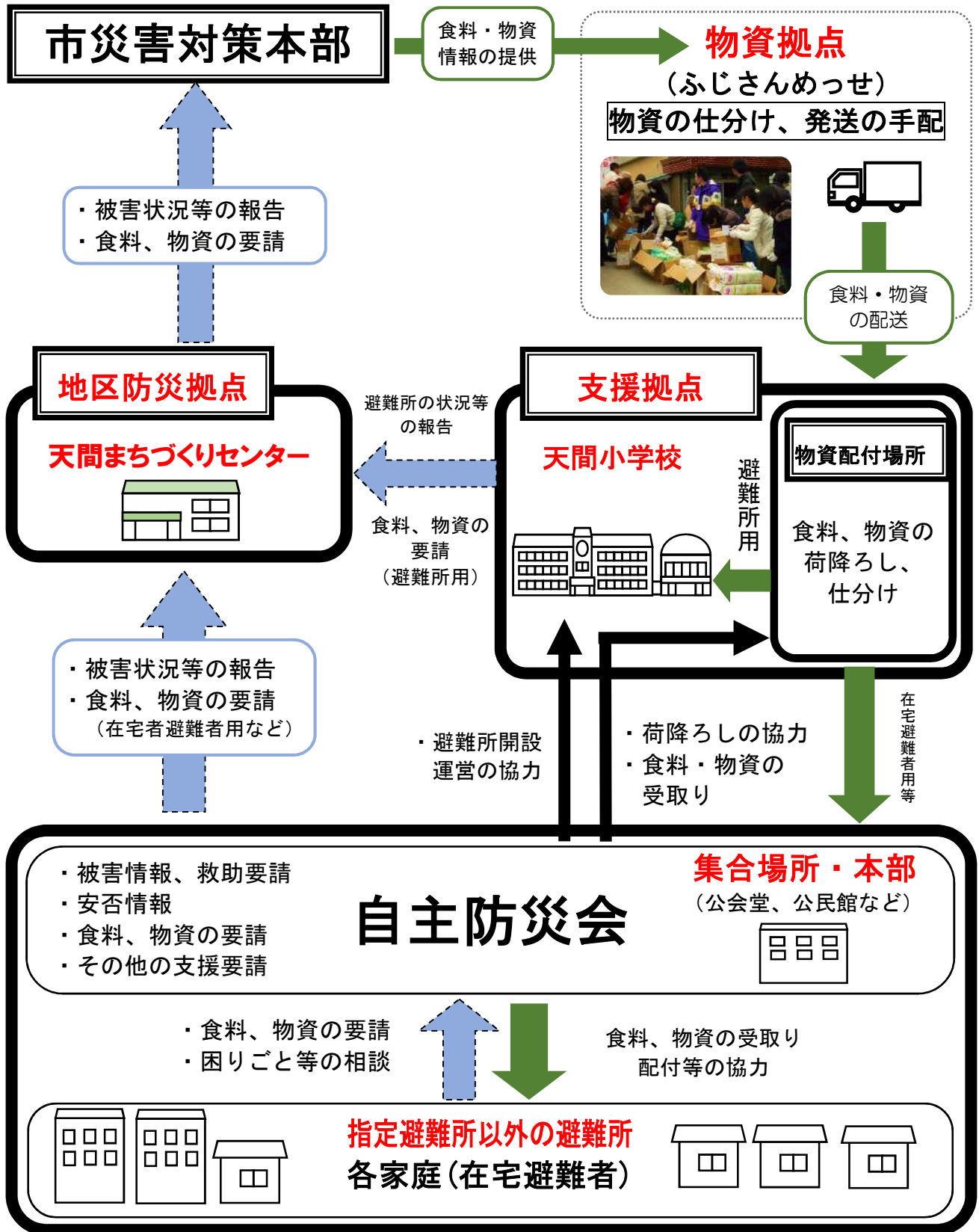
このマニュアルは、町内会(区)や自主防災会、避難者、施設管理者、避難所派遣職員がお互いに協力して、避難所を開設・運営するための資料として御活用ください。

また、このマニュアルの勉強会や避難所開設訓練を行って、内容を検証・修正し、地域や避難所となる施設の実情に合った、より実効性のあるものにしていきましょう。

用語の定義

| 語句 | 説明 |
|-------------|---|
| 避難場所 | 災害から命を守るための場所。例えば津波の場合、津波避難タワーや津波避難ビルだけでなく、津波避難対象区域外の安全な場所。 |
| 指定避難所 | 自宅を失った方や自宅が二次災害の危険性があるなどの理由により、一時的に生活するための場所で、市があらかじめ指定した学校などの51施設。指定避難所は、在宅避難者や地域の指定避難所以外の避難所への支援物資の配付等、地域の支援拠点としての機能を有する。 |
| 指定避難所以外の避難所 | 町内会(区)の公会堂、お寺や神社、個人所有のガレージなど、地域の避難者が集まって生活を送ることが想定される建築物等。各自主防災会で実情を把握し、避難所として地区まちづくりセンターに報告する必要がある。 |
| 施設管理者 | 指定避難所を管理する学校長、施設長等 |
| 市災害対策本部 | 市の災害対策を実施する組織。災害時に市役所消防防災庁舎3階に設置される。 |
| 地区班 | 市災害対策本部と自主防災会等のパイプ役として、各地区まちづくりセンターに地区班員と呼ばれる市職員を配置する。 |
| 避難所派遣職員 | 地区班の市職員のうち、各避難所に3人ずつ配置している。各避難所と地区班のパイプ役となる。 |
| 避難所運営本部 | 各避難所に設置する運営組織。自主防災組織、避難者の各班の代表者、施設管理者、避難所派遣職員などから、必要に応じて構成する。 |
| 要配慮者 | 高齢者、障害者、乳幼児、妊産婦、傷病者、難病者等で、避難所生活などで特に配慮を要する人 |
| 応急危険度判定 | 大きな地震が起きた後、余震などによって建物が倒壊したり、壁や窓ガラスが落下したりする危険性を判定し、人の命に関わる二次的災害を防止することを目的とした制度。 応急危険度判定は、都道府県が養成・登録した被災建築物応急危険度判定士(行政職員や、民間の建築士のボランティア)が行う。 |

災害発生時の情報・物資などの流れ



情報

物資

協力

目次

はじめに

用語の定義

災害発生時の情報・物資などの流れ

| | | |
|------|----------------------|--------|
| 1 | 基礎データ | 5 ページ |
| 2 | 避難所運営の基本方針 | 7 ページ |
| 3 | 避難所運営のイメージフロー | 10 ページ |
| 4 | 避難所運営の具体的な対応 | 12 ページ |
| (1) | 初動(災害発生当日)の対応 | 12 ページ |
| (2) | 避難所開設期(～4日目程度)の対応 | 14 ページ |
| (3) | 避難所運営期(4日目～2週間程度)の対応 | 20 ページ |
| (4) | 統合・解消期(2週間程度～)の対応 | 22 ページ |
| 【参考】 | 過去の災害における避難所の状況 | 23 ページ |

1 基礎データ

■ 静岡県第4次地震被害想定

・最大避難者数の想定 (単位：人)

| 市指定避難 への所避難者 | 1日後 | 1週間後 | 1か月後 |
|-----------------|--------|--------|-------|
| 富士市全体 | 14,144 | 26,666 | 6,773 |
| 天間小学校 | 204 | 413 | 102 |

・ライフライン機能支障率

| 種別 | 直後 | 1日後 | 7日後 | 1か月後 |
|------|------|------|-----|------|
| 上水道 | 100% | 96% | 59% | 0% |
| 下水道 | 6% | 5% | 3% | 0% |
| 電気 | 89% | 78% | 3% | 2% |
| 都市ガス | 100% | 100% | 85% | 17% |
| LPガス | 21% | — | — | — |
| 固定電話 | 89% | 79% | 4% | 0% |

※下水道は、管路の状況が確認されるまで使用できません。



▲静岡県第4次地震被害想定を基にした「富士市防災マップ」(平成26年4月全世帯配布)

■ 市指定避難所

・施設の名称(所在地)

富士市立天間小学校 (富士市天間50番地)

・避難所として使用する区名

天間南、天間川坂、天間田代、天間東 計4町内会(区)

・収容可能人数

| 建物名 | 延べ床面積 | 収容可能人数 | 備考 |
|-------|------------|--------|----|
| 南校舎棟 | 1,411.00㎡ | 250人 | |
| 北校舎棟 | 3,240.00㎡ | 584人 | |
| 屋内運動場 | 1,006.00㎡ | 268人 | |
| 合計 | 10,397.00㎡ | 1,102人 | |

※収容可能人数算出方法

屋内運動場以外：延べ床面積×50%÷3㎡(人)

屋内運動場：延べ床面積×80%÷3㎡(人)

・受水設備

| 原水 | 受水槽 | 高置水槽 |
|-----|---------|---------|
| 上水道 | 50,000ℓ | 20,000ℓ |

・災害時特設公衆電話

| 台数 | 利用場所 | ジャック設置場所 |
|----|-----------|---------------|
| 5台 | 職員室前階段下倉庫 | 職員室前階段下倉庫配電盤隣 |

■ 医療救護所

富士市立鷹岡中学校 (富士市久沢713番地)

- 地区防災拠点 ※被害状況の報告・食料物資の要請など
天間まちづくりセンター（富士市天間1106番地の1）

- 自主防災会(在宅避難者等)の食料物資の受取り
富士市立天間小学校（富士市天間50番地）

■ 関係機関等連絡先一覧

| 連絡先 | 電話番号 | 住所 | 備考 |
|-------------|---------|------------|--------|
| 天間まちづくりセンター | 71-4007 | 天間 1106-1 | 地区防災拠点 |
| 鷹岡交番 | 71-3800 | 入山瀬 514-1 | |
| 南区公会堂 | | 天間 1104-11 | |
| 川坂区公会堂 | 71-6435 | 天間 742 | |
| 田代区公会堂 | | 天間 722-1 | |
| 東町公会堂 | | 天間 1478-2 | |
| 北一区公会堂 | 71-4170 | 天間 1168-1 | |
| 北二区公会堂 | | 天間 1887-10 | |

■ 備蓄物資一覧（令和6年1月時点）（保管場所：南校舎2階教材室）

| 品目 | | 数量等 | 備考 |
|------------|-------|---------|------------------------------------|
| 食糧 | アルファ米 | 3,400 食 | 50食/箱 「わかめご飯」はアレルギー対応 |
| | クラッカー | 1,120 食 | 70食/箱 |
| トイレ | 簡易トイレ | 5 基 | 和式便器に設置して使用 |
| | 携帯トイレ | 3,000 枚 | 200枚/箱 洋式・簡易トイレに被せて使用。使用後は可燃ゴミ、 |
| 毛布 | | 300 枚 | 10枚/箱 |
| ビニールシート | | 600 枚 | 5枚/箱 |
| 発動発電機 | | 1 台 | ガソリン・オイルはまちづくりセンターから持参 |
| バルーン投光機 | | 1 台 | |
| 救急セット設置場所 | | 防災倉庫 | 避難所での応急救護に使用 |
| 避難所用事務用品 | | 1 式 | 避難所開設用物資一覧参照 |
| どんぶりカップ | | 1,000 枚 | 1,000枚/箱 |
| 段ボールベッド | | 5 台 | |
| アルコール(17ℓ) | | 3 缶 | |
| 感染症対策BOX1 | | 1 箱 | 避難所開設用物資一覧参照 |
| 感染症対策BOX2 | | 1 箱 | 避難所開設用物資一覧参照 |
| 感染症対策BOX3 | | 1 箱 | 避難所開設用物資一覧参照 |
| 様式BOX | | 1 箱 | 避難所開設用物資一覧参照 |

※間仕切りは市で保管しているものが配送される

■ 避難所開設用物資一覧（令和6年1月時点）（保管場所：南校舎2階教材室）

| No. | 品名 | 数量 | 収納先 | No. | 品名 | 数量 | 収納先 |
|-----|-----------------------|-----|---------------------|-----|----------------------|-----|----------------------------------|
| 1 | マジック（赤、黒） | 各3本 | 事務用品 BOX (水色) | 24 | ニトリル手袋M・L (50双入り) | 各2個 | 感染症 対策 BOX 1 (青) |
| 2 | はさみ | 1個 | | 25 | 防護ガウン | 11枚 | |
| 3 | ホッチキス | 1箱 | | 26 | 非接触式温度計 | 2個 | |
| 4 | セロテープ | 1個 | | 27 | フェイスシールド | 25個 | |
| 5 | カッターナイフ | 1個 | | 28 | スタッフ用ビブス | 35着 | |
| 6 | クリップ | 1箱 | | 29 | スタッフ用班表示 | 35枚 | |
| 7 | ふせん | 1式 | | 30 | ペーパータオル (200枚入り) | 10個 | 感染症 対策 BOX 2 (ごみ 箱①) |
| 8 | スティックのり | 1個 | | 31 | 市指定ごみ袋 (20枚入り) | 3個 | |
| 9 | 圧縮タオル | 2個 | | 32 | ごみ袋(白) (100枚入り) | 1個 | |
| 10 | 電池(ランタン、拡 声器、ラジオ用) | 1式 | | 33 | 消毒液(4.5ℓ) | 1個 | |
| 11 | 富士市防災ラジオ | 1個 | | 34 | 消毒液用スプレーボ トル | 5個 | 感染症 対策 BOX 3 (ごみ 箱②) |
| 12 | えんぴつ(12本) | 1箱 | | 35 | サージカルマスク (50枚入り) | 20箱 | |
| 13 | ドライバーセット | 1式 | | | | | |
| 14 | ペンチ | 1個 | | | | | |
| 15 | 針金(ワイヤー) | 1個 | | | | | |
| 16 | ポリ袋(透明) (100枚入り) | 3個 | | 36 | 避難所運営マニユ アル各種様式 | 6種類 | 様式BOX (クリア) |
| 17 | ガムテープ(布) | 1個 | | 37 | 多言語表示シート | 1式 | |
| 18 | ビニールひも | 1個 | | 38 | 富士市避難所運営マ ニユアル | 1式 | |
| 19 | 立入禁止テープ | 2個 | | 39 | ペット飼育管理ガイ ドライン | 1冊 | |
| 20 | 軍手 | 41双 | | 40 | 表示等シート | 1式 | |
| 21 | 電卓 | 1個 | | 41 | クリップボード (稟議版) | 6個 | |
| 22 | 拡声器 | 1個 | | 42 | クリップペンシル (封筒入り) | 50個 | |
| 23 | コンパクトランタン | 3個 | | | | | |

2 避難所運営の基本方針

(1) 避難所は、被災者の生活を再建するための、地域の支援拠点として機能することをめざします。

避難所は、災害により自宅を失った人や、災害発生の危険性があり自宅に住むことができない人などが、一時的に生活を送る場所です。しかし、それだけではなく、被災者が生活再建するための、地域の支援拠点となります。これは、避難所生活を送る被災者だけでなく、自宅や避難所以外の場所で生活を送る被災者への物資の配付や生活情報の発信等、地域の支援拠点としての機能を有するためです。

■ 生活場所の提供

避難所となる体育館等は、日常生活を送るための機能は有していないため、暑さ、寒さの調整やプライバシーを確保することは困難なことです。このような状況下における避難生活が長期化するほど、健康への負担が増大し心身に悪影響を及ぼすため、段階的に生活場所の改善を図る必要もあります。

■ 水・食料、物資の提供

災害発生直後は外部からの物資が入ってきにくくなるため、防災倉庫の備蓄物資や避難者が持ち寄った資源を活用するなどして身近な人と協力して生活する必要があります。その後、物流の再開と共に徐々に本格的な物資の提供が行われるようになる頃には、食物アレルギーや介護食、栄養のバランスなど幅広いニーズにも対応できるよう配慮します。

■ 生活再建情報の提供

生活再建に必要な情報は、広報ふじ、ラジオ f、ウェブサイト（SNSを含む。）など、様々な情報伝達手段によって発信しますが、高齢者や外国人など被災者の状況によっては、十分な情報を得られない人もいます。避難所内外の多様な人々に必要な情報が届くよう、相談窓口を開設するなど情報提供の充実を図ります。

(2) 避難所は、避難者の主体的な運営を原則とします。

■ 市の職員は、被災者が早期に避難所生活を終えることができるように、家屋の被害確認調査や罹災証明書の発行、応急仮設住宅の準備などの業務に当たる必要があります。自主運営が進むことで、最終的にそうした業務が進み、被災者の生活再建が早く進むことにも繋がります。

■ 避難所は、避難者が主体的に運営するため、地域（町内会（区）・自主防災会）の役員や避難者の代表者、派遣職員や施設管理者などで構成する組織を設置し、運営に関わる事項を協議し、決定します。

■ 避難所運営組織には、男性と女性、両方のリーダーを選任し、多様な立場の意見が反映されるようにします。また、必要に応じて保健師やボランティアなどの外部支援者が参加できる会議を設けます。

- 避難所の運営の負担が特定の人に偏らないよう、年齢や性別に関係なく、可能な限り役割を分担し、当番制などにより対応します。

(3) 避難者の心身の健康が維持されるよう、衛生的で安心できる避難所運営をめざします。

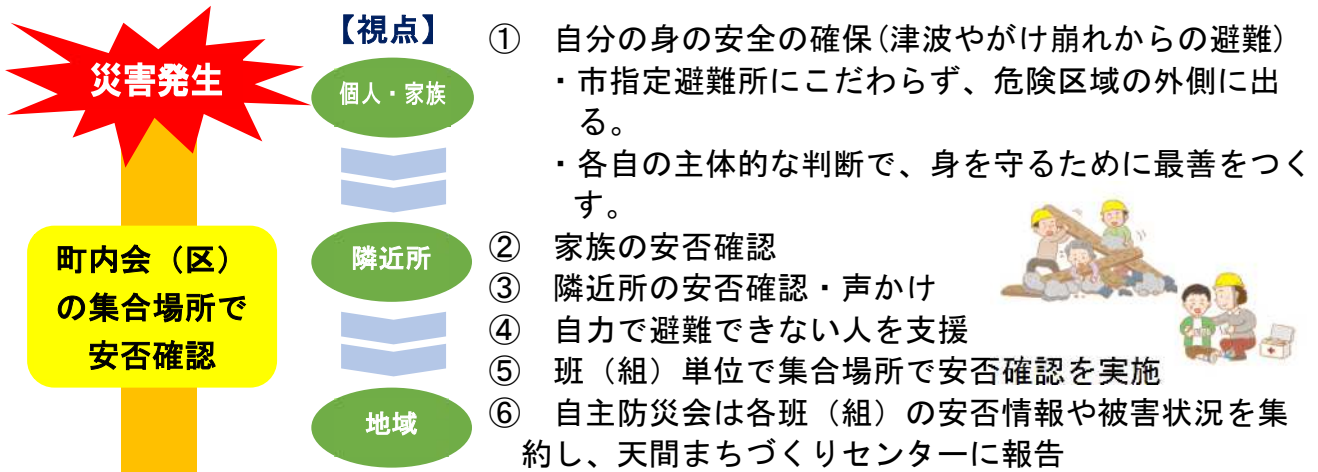
- 避難所のトイレが不衛生だと、ノロウイルスなどの感染症が発生し、避難者の健康を脅かす原因となります。トイレを清潔に保ち、安心して使える環境を作ることは、健康被害を防ぐことに直結します。被災時のトイレの使い方・手洗い・清掃については、開設当初から重要な課題であり、保健衛生班を中心に対策を実施します。
- 避難所では、特に子供や高齢者などの体調の変化に気を配り、避難者同士の見守り体制の確立を目指します。また、市災害対策本部から派遣された保健・福祉・衛生部門の職員や、専門職ボランティアなどの支援者にも見守り情報を提供し、避難者の心身の健康管理を行います。
- 避難所内の治安の維持のため、警察などによる定期的な見回りを実施します。また、トイレの照明や授乳室の設置などを段階的に整備するなど、女性・子供に対する性犯罪防止対策を進めます。

(4) 避難所は、原則ライフラインの復旧にあわせ、統合・解消します。

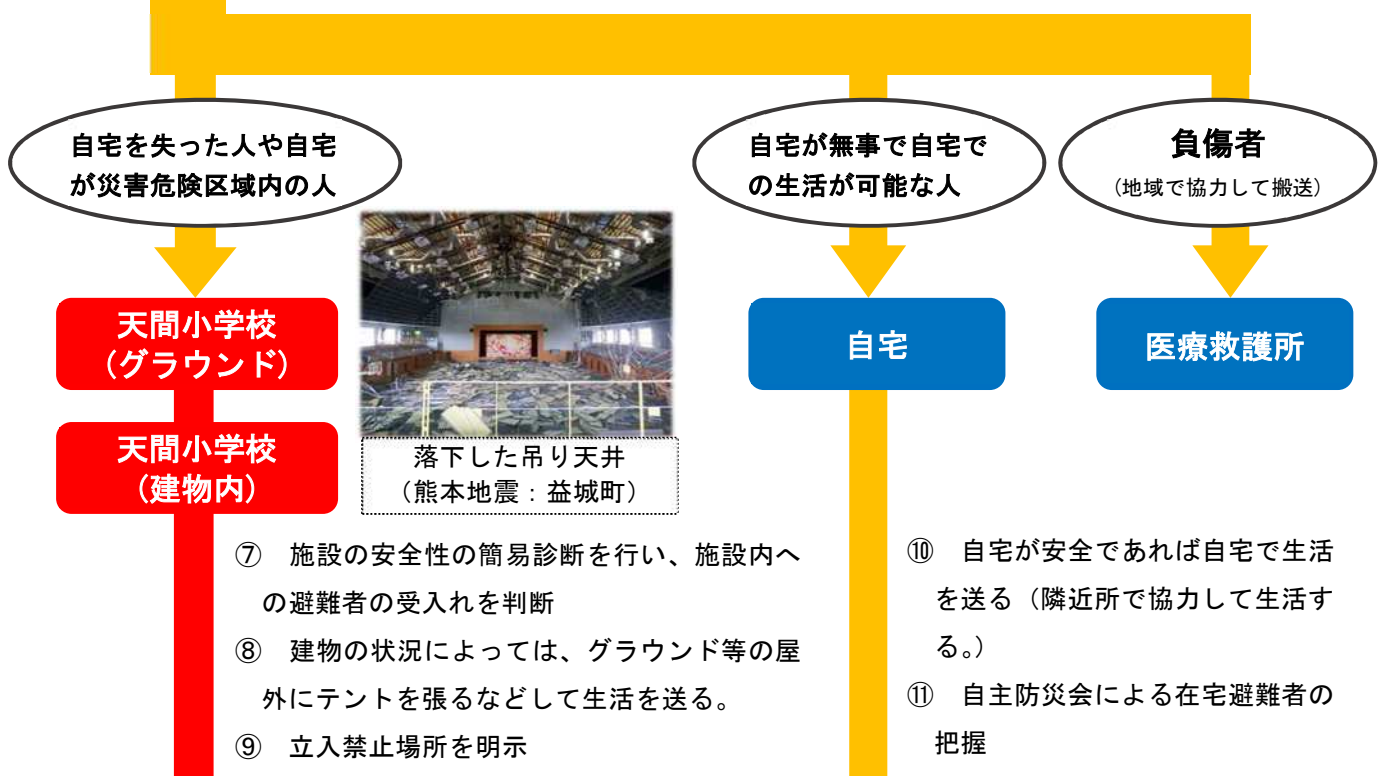
- 地域のライフラインの復旧は避難所の解消の一つの目安となります。避難所の状況に合わせて統廃合を行い、避難所となる施設の本来業務の早期再開に努めます。特に学校の場合、授業の早期再開に配慮する必要があります。
- 避難所で生活する期間を短くできれば、人も街も早期に復旧、復興することができます。介護など支援が必要な方などは、適切な施設や病院で、自宅を失った人は、応急仮設住宅などで生活再建に向けた生活を送ります。

3 避難所運営のイメージフロー

(1) 初動（災害発生当日）



被災生活に入る前に自主防災活動（救出救助、初期消火など）に当たる！



(2) 避難所開設期（2～4日目）

応急危険度判定の実施

余震などによって建物が倒壊したり、壁や窓ガラスが落下したりする危険性を判定し、二次的な災害の防止を目的とする。この判定により危険と判断された建物は原則立入禁止となる。

- ① トイレの確保・使用ルールの徹底
- ② 避難者の受付・名簿の作成

天間小学校

- ③ 避難者の受け入れスペースの割り振り（配慮が必要な人の専用スペースを確保）
- ④ 備蓄物資の配布
- ⑤ 地域の資源（食料等）の活用

エコノミークラス症候群の注意喚起を実施
避難所や、特に車内などの狭い場所で生活している被災者に対し、定期的な運動など、予防のための呼びかけを行う。

(3) 避難所運営期（4日～2週間）

専門的なケアが必要な人などは移動

福祉避難所・福祉施設・病院

- ① 避難所の運営に必要な班や当番を決め、避難者一人ひとりに役割分担する避難者主体の避難所運営に徐々に移行する。
- ② 定期的に避難所運営会議を開催し、情報交換や今後の対応を話し合う。
（避難者の代表者数名、施設管理者、避難所派遣職員、保健師、ボランティアなど）
- ③ 在宅避難者等の物資や食料は、自主防災会から天間まちづくりセンターへ要請し、市指定避難所で受け取る。

(4) 統合・解消期（2週間～）

- ① 次の居住先（仮設住宅、親戚宅等）が決まった避難者から随時退所する。
- ② 規模が縮小した避難所は、近隣で統合して数を減らす。

修理した自宅
親戚宅等

他の避難所
との統合

建設型
仮設住宅



借り上げ型
仮設住宅

民間のアパート・借家を仮設住宅とみなして入居するもの。

— 避難者を“お客様”にさせないために —

過去の災害で開設された避難所のなかには、町内会の役員や施設管理者などが対応に追われる一方、避難者は何をしても良いのかわからず、じっと座っているだけの状態になってしまいうことがありました。

「避難者がやるべきこと」や「守るべきルール」をあらかじめ検討し、マニュアルにしておくことで、災害時だけでなく、日頃の啓発活動にも活用できます。

検討事項

- ① 運営に必要な各運営班の活動内容及び必要人数
- ② 避難者受付や本部、支援物資の集積などを行う場所
- ③ ゴミの捨て方やペットの受入れなどのルール



4 避難所運営の具体的な対応

(1) 初動(災害発生当日)の対応

災害発生直後の混乱した状況で、地域の人々の身体や生活を守るためには、自主防災会をはじめとした地域住民の協力が不可欠です。

特に避難所では、町内会(区)や自主防災会の役員などを中心に、避難所を利用する人が主体的に行動することが求められます。施設管理者や派遣職員と協力し、避難所となる施設の安全性を確認し避難所を開設します。

① 建物や設備等の確認

避難者に建物の安全確認が済むまでは、二次被害防止のため、建物内に入ることはできないことを伝え、グラウンド等の安全な場所で待機してもらう。

(ア) 建物周辺の確認(地震の場合)

- 火災発生・ガス臭、その他建物周辺の異常を確認する。

(イ) 建物の確認(地震の場合)

- 施設管理者、派遣職員とともに、様式集「様式-1：避難所建物等の簡易応急危険度判定チェック表」を用いて、建物の外観などから安全確認を行う。(被災建築物応急危険度判定士がいる場合は、応急危険度判定を行ってもらう。)

(ウ) 設備の確認

| 設備 | 確認項目 | 設備の不足を補う手段・対応 |
|-----|--|---|
| 電気 | <input type="checkbox"/> 電灯はつくか。 <input type="checkbox"/> 器具から異音・異臭はしないか。 | <input type="checkbox"/> 地域の資源を活用 <input type="checkbox"/> 発電機や照明機器など設置・要請 |
| 水道 | <input type="checkbox"/> 使用の可否・漏水 <input type="checkbox"/> にごりや異臭はないか。 | <input type="checkbox"/> 生活用水を確保(プール、貯水槽など) <input type="checkbox"/> 給水車・飲料水の要請 <input type="checkbox"/> ウェットティッシュなどを活用 |
| トイレ | <input type="checkbox"/> 便器は使用可能か。(破損の有無) <input type="checkbox"/> 浄化槽は使用可能か。 <input type="checkbox"/> 下水道区域は設備の点検が終わるまで水洗トイレは使用禁止 | <input type="checkbox"/> 便器が破損している場合は使用禁止 <input type="checkbox"/> 簡易トイレ、携帯トイレを使用 <input type="checkbox"/> 仮設トイレを組立て <input type="checkbox"/> 使用ルールを掲示 |
| | ※簡易トイレ、携帯トイレは、防災倉庫(南校舎2階教材室)にある。 | |

※ その他の使用可能設備や備蓄物資についても確認します。

② 安全確認後の対応

- 建物・設備の安全確認の結果、様式集「様式-1：避難所建物等の簡易応急危険度判定チェック表」を天間まちづくりセンターへ報告する。

●安全と判断された場合

- 「(2) 避難所開設期の対応(P7)」に移行する。

●危険と判断された場合

- 建物内への立入りを禁止する。
- 立入禁止の明示をする。(ロープ・張り紙など)
- グラウンドなどの屋外にブルーシートやテントを活用し、避難スペースを確保する。
- 災害対策本部の指示に従い、避難者の移動先を周知する。

<避難者の受け入れや立ち入りを制限する場所の例>

| 指定区分 | 具体的な場所の例 | 理由 |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|
| 立ち入り禁止 | 安全確認や応急危険度判定で「危険」や「要注意」と判定した場所 | 余震などによる二次災害の防止 |
| 立ち入りを制限 | 職員室、事務室、給食室など | 個人情報あり 施設の通常業務を再開するための拠点 |
| | 理科室、家庭科室など | 危険な薬品・設備あり |
| | 保健室、放送室、会議室、給湯室、購買など | 避難所運営本部など限られた人で運用 |
| | 屋外の一部 | 緊急車両の駐車場、自衛隊など支援者の活動場所 |
| 占有禁止 | 玄関、廊下、通路、階段、トイレなど | 共有スペース、避難経路の確保、トイレへの動線確保 |

※ 事前に施設管理者と協議し、立ち入り制限場所など決めておきます。

(2) 避難所開設期（～4日目程度）の対応

避難所開設期は、限られた物資を活用しながら避難所の運営サイクルの確立を目指します。

この時期には、施設管理者、派遣職員などと協力して、避難者の状況把握に努めましょう。特に配慮が必要な方（障害者、乳幼児など）のニーズを把握することも重要です。

■業務体制

避難者主体による避難所運営が確立されるまでの間は、事前に決められた避難所運営組織に基づき【別冊】運営班の業務を参考に業務を実施します。

■避難所開設期の業務の流れ

① 避難所運営会議の開催

- 避難所運営本部は、避難所運営会議を開催する。
- 立入禁止場所と避難スペースの割り振り（P17～P19）について確認する。
- 各運営班の班長・班員を確認し、【別冊】運営班の業務を参考に各運営班の業務を実施できる体制を確立する。
- 様式集「総-2：避難所のルール」の掲示に当たり、状況に応じて必要事項を追記する。
- その他、各種検討事項について協議する。

② 避難所のルールの掲示

- 出入口又は受付の避難者が見やすい場所に総-2：避難所のルールを掲示する。

③ 運営班の業務実施

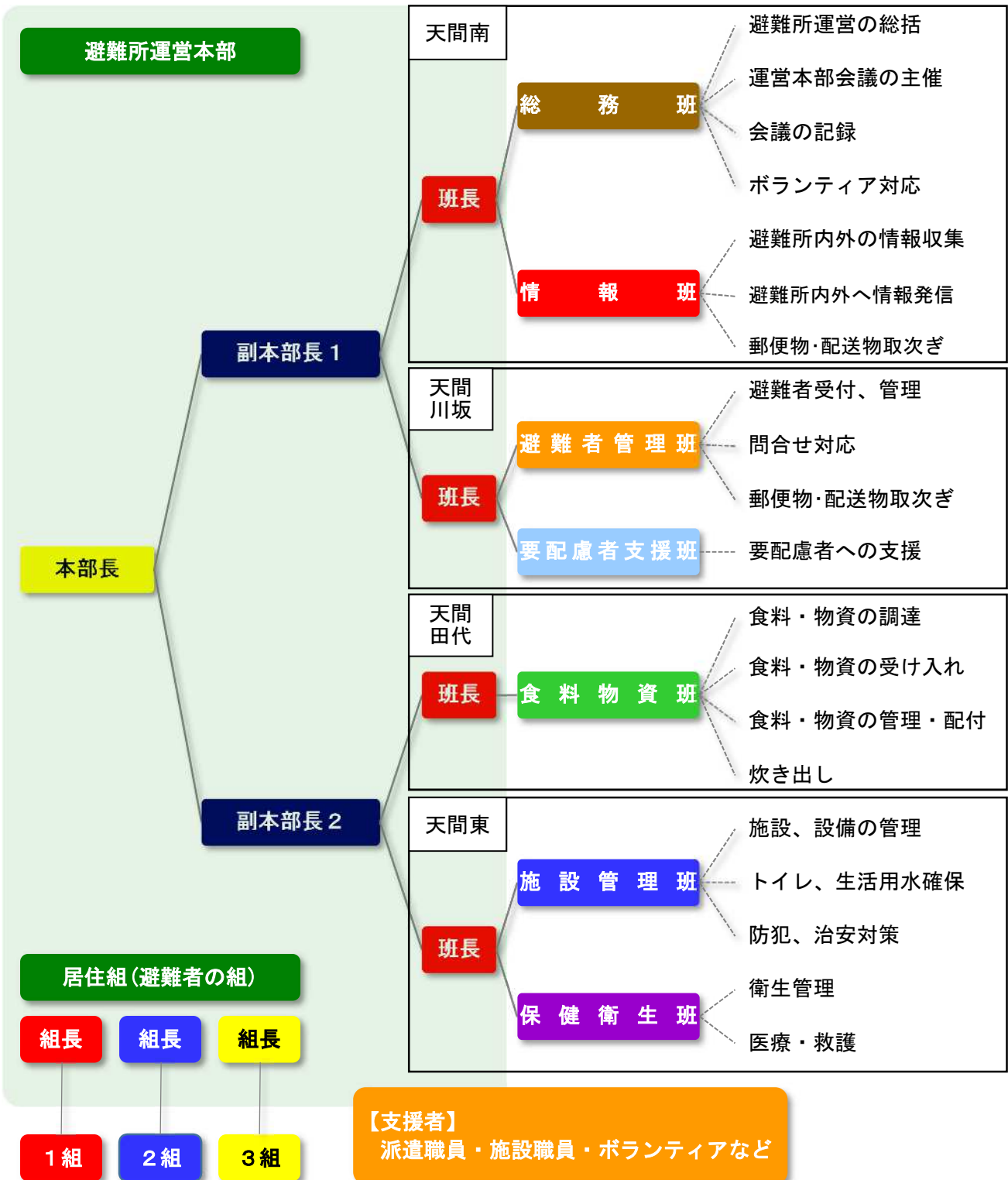
- 【別冊】運営班の業務を参考に、各運営班の業務を実施する。

★避難所運営組織（P15、P16）や避難スペースの割り振り（P17～P19）などについて事前に協議し、決めておきます。

避難所運営組織

避難所の運営は、当初、平時に定めた避難所運営本部員や地域の役員などが中心となり、施設職員や派遣職員などと協力して運営します。その後、避難者で運営本部員などの組織化を図り、施設職員や派遣職員、ボランティアなどの支援者に過度に依存することのないよう心掛けます。なお、男性と女性、両方のリーダーを選任するよう努めます。

【避難所運営組織図】



■ 運営班担当表

- ① 運営班の担当は固定とし、運営班担当表に記載された区が務める。
- ② 区長は、避難所運営担当者を選任し、選任された者の氏名を、毎年4月末までにまちづくり協議会環境防災部に報告する。
- ③ 選出人数は各町内会（区）の規定に基づくものとする。
- ④ 避難所運営担当者選任された者は、平時に地域防災指導員等と協力して、避難所運営に関する勉強会や避難所運営訓練を実施するよう努めるものとする。
- ⑤ 避難所運営担当者に選任された者は、災害発生時にできる限り早期に避難所に参集し、避難所の開設に努めるものとする。なお、避難所運営担当者に選出された者が被災し、避難所に参集できないときは、各区は代理の者の選出に努めるものとする。
- ⑥ 男女双方の意見を取り入れられるよう女性の選出に努めるものとする。

| 運営班 | 担当区（町内会） | 運営班 | 担当区（町内会） |
|-------|----------|---------|----------|
| 総務班 | 天間南 | 避難者管理班 | 天間川坂 |
| 情報班 | | 要配慮者支援班 | |
| 食料物資班 | 天間田代 | 施設管理班 | 天間東 |
| | | 保健衛生班 | |

■ 本部長・副本部長担当表

副本部長1は、南、川坂で、副本部長2は田代、東の各区（町内会）で、本部長は4区（町内会）で、年度ごとに下の担当表の順により各区（町内会）の状況に応じ、区（町内会）長や自主防災会長経験者などから選出する。選出に当たっては、男女双方の意見を取り入れられる体制となるよう配慮する。

なお、本部長の選出区（町内会）と副本部長の選出区（町内会）は重複しないこととする。

| | 令和6年度 2024年度 | 令和7年度 2025年度 | 令和8年度 2026年度 | 令和9年度 2027年度 | 令和10年度 2028年度 | 令和11年度 2029年度 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| 本部長 | 南 | 川坂 | 田代 | 東 | 南 | 川坂 |
| 副本部長1 | 川坂 | 南 | 川坂 | 南 | 川坂 | 南 |
| 副本部長2 | 東 | 田代 | 東 | 田代 | 東 | 田代 |

■ 本部長・副本部長の主な役割

| 役職 | 主な役割 | 役職 | 主な役割 |
|-----|------------------------------------|------|----------------------------|
| 本部長 | 本部運営組織の責任者となる | 副本部長 | 本部長の補佐 |
| | 運営本部会議の議長を務める （事務局は総務班で行う） | | 本部長不在時の本部長代行 |
| | 各区（自主防災会）との連絡・調整 | | 各班の活動掌握及び班長指導 |
| | 市災害対策本部（避難所派遣職員）、外部支援者との連絡・連携体制の確立 | | 各班の活動内容の調整（業務内容に偏りが出た場合など） |
| | マスコミ対応 （調整や交渉は情報班で行う） | | |

避難スペースの割り振り

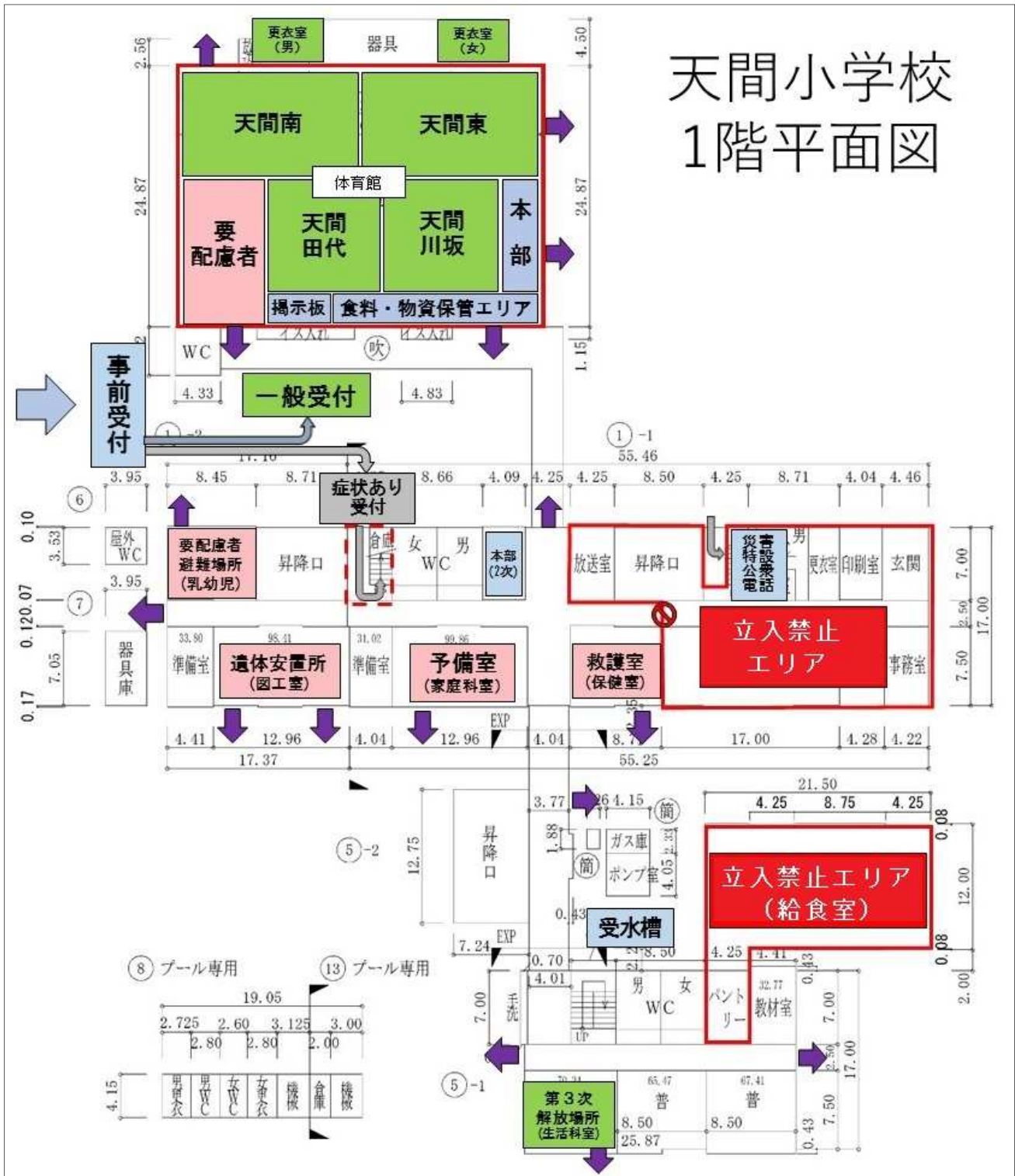
避難スペースのレイアウトは、平常時から施設管理者と協議して決めておきましょう。その際、女性や障害者の家族の方など多様な意見を取り入れて協議調整することも大切です。



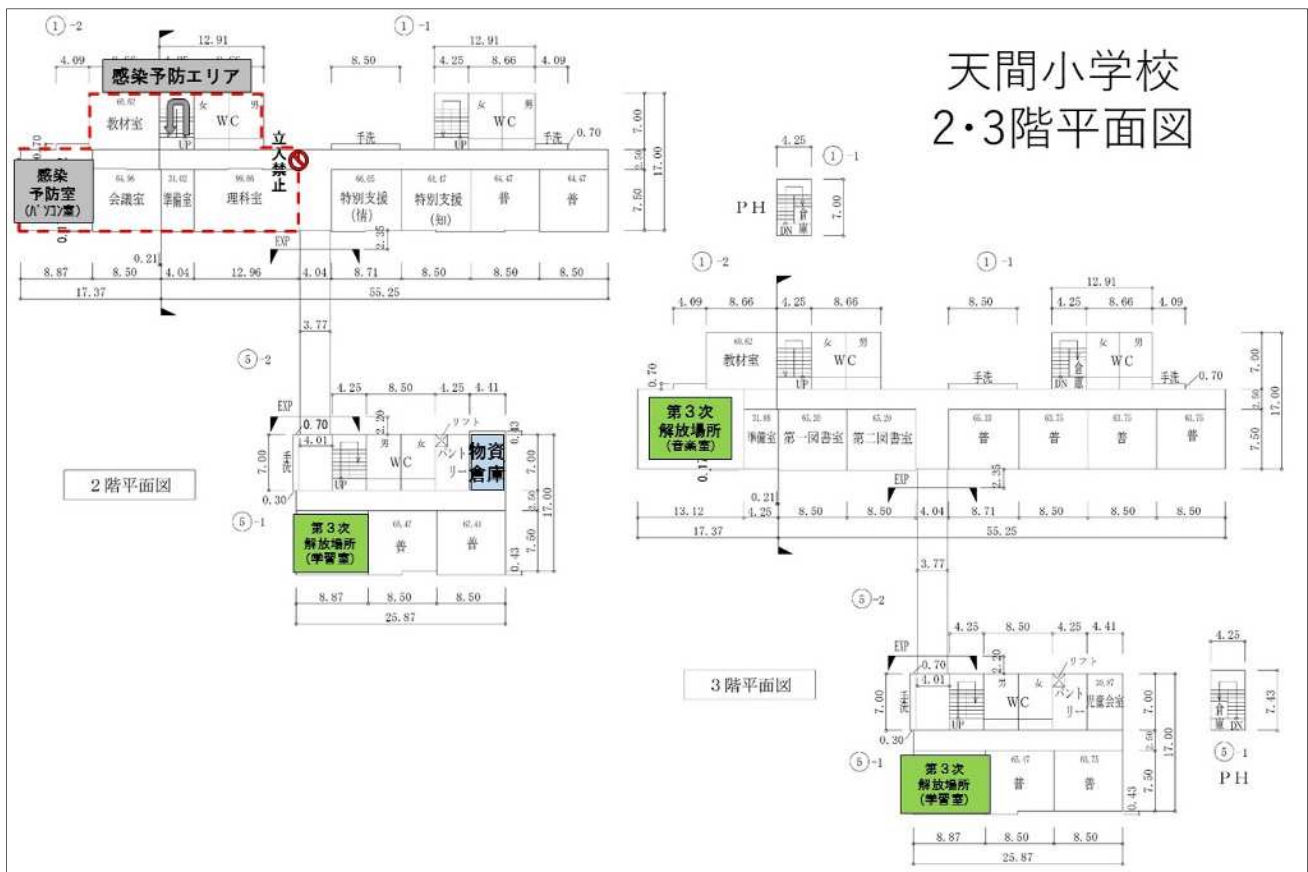
【屋外レイアウト作成時の留意事項】 POINT

- 1 緊急車両の駐車スペースの確保
 - 万が一の事態に備えて、緊急車両の駐車スペースを確保しておきましょう。
- 2 仮設トイレ、ゴミ集積場所、洗濯物干しスペースの確保
 - 避難所開設直後から必要な、仮設トイレは男女別に設置し、照明の設置など安全面にも配慮しましょう。
 - トイレの汚物や生活ゴミの集積場所を決めておきましょう。
 - 洗濯物干しスペースは、男女別に分けることも検討しましょう。
- 3 ペットの飼育場所を検討
 - ペットは建物内への入室を禁止します。ペットの飼育場所は建物の軒下など、雨風のしのげる場所などに設置を検討しましょう。

天間小学校 1階平面図



➡ は出入口



【屋内レイアウト作成時の留意事項】POINT

- 1 情報の管理、性別やニーズに配慮
 - 避難者台帳の保管場所の徹底、情報掲示板は内部向けと外部向けを検討。
 - 配慮が必要な方（要配慮者、乳幼児、妊婦など）への対応。
 - プライバシーの確保（男女別の更衣室、掲示板等を活用した仕切りの設置など）。
- 2 学校再開への配慮
 - 避難者数や学校再開を考慮した上で、使用可能な部分について事前に施設管理者などと協議し、決めておきましょう。
- 3 新型コロナウイルス等感染症への対応
 - 通路は2mの幅を確保しましょう。
 - 世帯単位でスペースを考えましょう。
 - 出入口はなるべく開放し、換気をしましょう。

トイレの設置目安について

- トイレの設置目標数：避難者50人当たり1基（災害発生当初）
 - 女性対男性の割合：3対1
- 避難所となる施設の既設トイレの洋式便器の数を確認し、簡易トイレの備蓄数を確認しておきましょう。また、使用方法や清掃方法なども事前に決めておきましょう。

(3) 避難所運営期（4日目～2週間程度）の対応

事前に決められた避難所運営組織から、避難者主体の組織に運営を移行します。避難所運営のサイクルに慣れ、心に落ち着きを取り戻し、みんなでがんばろうと張り切る時期に入ります。

しかし、避難生活が長期化すると健康被害やストレスによる様々な問題が発生する時期に移行します。特に子供や高齢者などの体調の変化に気を配り、避難者同士の見守り体制の確立を目指します。また、市災害対策本部から派遣された保健・福祉・衛生部門の職員や、専門職ボランティアなどの支援者へ見守り情報を提供し、避難者の心身の健康管理を行います。

■業務体制

避難者主体の避難所運営組織が、【別冊】運営班の業務を参考に避難所を運営します。また、班長など一部の人に負担が偏らないよう、避難者一人ひとりが役割を担い、交代体制を組んで運営します。

ただし、避難所を利用する人の減少に伴い、運営体制を再構築する必要があります。

■生活再建のための情報提供

災害対策本部から、ライフラインの復旧情報、罹災証明書の発行予定、公営住宅や仮設住宅の整備・入居情報など様々な情報が提供されるため、情報を整理、分類して掲示します。

被災者の状況によっては、十分な情報を得られないこともあります。避難所内外の高齢者や外国人など多様な人々に必要な情報が届くよう、相談窓口を開設するなど情報提供の充実を図ります。

<運営期に注意するポイント>

| 主な内容 | | 担当班 | 運営班の業務の該当項目 |
|----------------------------|-----------------------|---------|--------------------------|
| 避難所生活長期化に伴う避難者のニーズの変化に伴う対応 | 被災者支援、生活再建のための情報収集・提供 | 情報班 | 2. 情報収集 3. 情報掲示板の～ |
| | 避難生活の長期化に伴う必要物資の確保 | 食料物資班 | 6. 避難生活の～ |
| | 避難所内の秩序維持の強化 | 施設管理班 | 9. 飲酒・喫煙～ 11. 防火・防犯対策 |
| 身体とこころのケア対策 | 各種イベントの企画・実施の調整 | 総務班 | 3. 支援の受入～ |
| | 衛生管理の強化 | 保健衛生班 | 2～8. 各種衛生管理 |
| | 健康管理 | | 9. 健康管理 |
| | こころのケア対策の強化 | | 10. こころのケア対策 |
| | 福祉避難所、医療機関などへの移送 | 要配慮者支援班 | 7. 福祉避難所との連携 |
| | 生活場所の整理、プライバシー確保 | 施設管理班 | 7. 生活場所の～ |
| 避難者の減少などに伴う運営体制の見直し | ルールの見直し | 総務班 | 1.(4)避難所ルール～ |
| | 運営体制の見直し | | 1.(5)運営体制の～ |
| | 配置変更による見回り場所の見直し | 施設管理班 | 11. 防火・防犯対策 |

(4) 統合・解消期(2週間程度～)の対応

統合・解消期は、電気・ガス・水道などのライフライン機能が回復することにより、次第に地域の本来の生活を再開することができる時期です。

自宅を失った人は、応急仮設住宅などの長期受入れ施設に移動してもらい、避難所を段階的に統合や解消することで、施設の本来業務を再開させる準備を行います。

■業務体制

避難所運営本部は、避難者の生活再建を重視し、避難所の統合・解消にともなう避難者の合意形成を図りながら、避難所となった施設の原状回復を行います。

■統合・解消期の業務

① 避難所の統合・解消に向けた準備

- ライフラインの回復状況などから、避難所の縮小・統廃合の時期、解消後の対応などについて、市災害対策本部と協議する。
- 避難所を統合する場合は、移動の日時や方法、荷物などを搬送するための車両や人員の確保などについても、市災害対策本部と協議する。

② 統合・解消に向けた説明会の開催協力

- 避難所の統合・解消に当たり、市が開催する説明会の開催に協力するなどして、掲示板などを活用し、避難者全員に伝える。

③ 避難所の解消準備

- 避難所運営本部、避難者、派遣職員、施設管理者は協力して、施設全体の清掃や使用した設備の返却、整理整頓を行う。

④ 避難所の解消

- 避難所運営本部は、避難所解消の日に解散する。

5 【参考】過去の災害における避難所の状況

過去の大規模災害では避難所には多くの人々が殺到しました。ある程度の混乱はやむを得ないことですが、事前の備えによる対策の実施で緩和することもできます。

例えば、阪神淡路大震災(平成7年)では、避難所は雑然とした状況であったことが分かります(左写真)。このような状況では、体育館の中を移動することは困難です。こうした反省を踏まえ、新潟中越地震(平成16年)では、体育館の中に通路を設定しました(右写真)。こうした少しの工夫が、結果として生活環境に大きな影響を与えます。



阪神淡路大震災の避難所の様子



新潟中越地震の避難所の様子

また、トイレも避難所開設直後から発生する深刻な問題です。富士市では震度5弱以上の地震が発生すると、漏水の防止や医療用の水を確保するため自動的に配水が止められます。また、下水道は管路の状況が確認されるまで使用できなくなります。

こうした状況に備え、避難所には水がなくても使用できる簡易トイレが備蓄されています(左下写真)。これはパイプ椅子タイプの便座に凝固剤の入った便袋を入れて使用するもので、既存のトイレの個室で使用します。簡易トイレを設置していないトイレは、立入禁止措置をとって衛生を保つ必要があります(右下写真)。



断水により汚れたトイレ



避難所に備蓄されている簡易トイレ

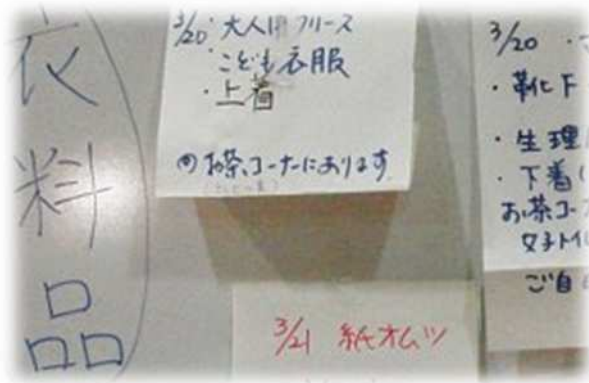


立入禁止措置の実施状況

災害時は情報が錯綜し、デマや根拠の無い噂話が飛び交う恐れがあります。正しい情報を避難者に広く周知するためには、掲示板を活用することが有効です。無秩序に情報が掲載されると、重要な情報が埋もれてしまう可能性もありますので、情報班が受付や貼り付け業務を一括して行います。情報は内容別に分類すると見やすくなります。また、「館内放送」や「広報誌」などの方法もありますので状況に応じて使い分けます。



ホワイトボードを掲示板として活用した例



食品・日用品・衣料品など内容別に分類

| | 館内放送 | 掲示板 | 避難所広報誌 |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| メリット | 避難者全員に強制的に伝えることができる。 | <u>停電時も活用できる。</u> 広く周知できる。 | 細かい生活情報まで伝えることができる。 |
| デメリット | <u>停電時に使用不可</u> 放送時間帯が限られる | 避難者が見に来ないと伝えることができない。 | <u>停電時に印刷不可</u> 制作に手間がかかる。 |

さらに、避難所を運営する上で無視できないのは、子供達の授業の再開です。災害という非常事態の中であっても、早期の授業再開に配慮した避難所運営が求められます。過去の大規模地震災害でも、ほとんどの学校が1ヶ月以内には授業を再開しています（下表参照）。

具体的には、避難所の解放部分にあらかじめ順位付けして、最初に体育館や特別教室を開放し、普通教室は最後に開放する区域としておきます。また、避難所開設後も教室等は優先して返すことや、施設管理者（教職員）に頼る部分を早い段階で減らし、避難者の自主運営を推進していくことが重要になります。



過去の災害時の授業

| 再開日 | 学校数 | 累計 |
|------------------|------|------|
| 平成7年1月17日(345校中) | | |
| 1月23日 | 135校 | 39% |
| 2月6日 | 245校 | 71% |
| 2月13日 | 300校 | 87% |
| 2月20日 | 337校 | 98% |
| 2月24日 | 345校 | 100% |

阪神淡路大震災における授業の再開率

令和 6 年 3 月発行

天間地区避難所運営マニュアル策定委員会